

Gliederung des Praktikumshefters

1. Gestalte ein anschauliches **Deckblatt** zu deinem Praktikum. Beziehe folgende Angaben mit ein:

Mein Betriebspraktikum

Vom bis

Schule:

Name:

Anschrift des Praktikumsbetriebes:

2. Erstelle ein **Inhaltsverzeichnis** mit Gliederungspunkten und Seitenzahl. (Seite eins)

1. Vorstellen des Betriebes/ der Institution 3
2. Tabellarischer Praktikumsbericht 4

.....

3. Stelle deinen Praktikumsbetrieb/ Institution in einem Text kurz vor. Gehe auf folgende Punkte ein:

3.1 Allgemeine Informationen zum Betrieb/zur Institution (Firmenprofil)

- Geschichte der Institution/ des Betriebes
- Größe des Betriebes
- Anzahl der Beschäftigten
- Berufe/Berufsfelder, die dort erlernt werden können
- mögliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Arbeitszeiten
- Produktpalette des Betriebes

3.2 Beschreibung des eigenen Berufsfeldes, in dem du tätig warst

- Vorstellung deines ausgewählten Berufsfeldes
- Ansprechpartner
- Zugangsvoraussetzungen für den Beruf (Abschlüsse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, Kompetenzen, ...)
- Organisation der Ausbildung
 - Ablauf des Bewerbungsverfahrens (an wen?, bis wann?, online?, postalisch?)
 - Ausbildungsvergütung pro Ausbildungsjahr
 - Urlaubsansprüche

- Übernahmechancen
-

4. Schreibe zu zwei Tagen deines Praktikums einen **tabellarischen Praktikumsbericht**.

5. Verfasse zu einem ausgewählten Praktikumsstag einen **ausführlichen Praktikumsbericht**.

6. Fertige einen **Abschlussbericht** (Fazit) zu den von dir gesammelten Erfahrungen sowie Erkenntnissen innerhalb deines Praktikums an. Folgende Fragen sollen dir dabei helfen:

1. Was habe ich gelernt?
2. Was würde ich gerne noch zu diesem Berufsbild erfahren?
3. Welchen Einfluss hat das Praktikum auf meine Berufswahl?
4. Welche besonderen Fähigkeiten habe ich in diesem Praktikum an mir entdeckt?
5. Was wünsche ich mir in einem nächsten Praktikum?

Anhang

7. Füge die ausgefüllte Selbst- und Fremdeinschätzung an.

Hinweis:

Der gesamte Bericht ist geheftet, gut lesbar drei Wochen nach Praktikumsende beim Deutschlehrer abzugeben. Es erfolgt eine Bewertung in den Fächern Deutsch und WRT.

Folgende Formatierungen solltest du verwenden:

- einheitliche, angemessene Schriftarten:
 - Times New Roman, Cambria, Calibri
- Schriftgrößen:
 - Text 12pt
 - Überschrift 16pt
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz
- Seitenzahlen
- einseitig geschrieben